

= УТВЕРЖДЕНО =

Решением
Президентом Фонда
17 ноября 2014 года



**РЕГИОНАЛЬНЫЙ ОБЩЕСТВЕННЫЙ ФОНД
ПОДДЕРЖКИ ПРОЕКТОВ ДЛЯ ЛЮДЕЙ С РАССТРОЙСТВАМИ
АУТИСТИЧЕСКОГО СПЕКТРА И МЕНТАЛЬНЫМИ
ОСОБЕННОСТЯМИ РАЗВИТИЯ «ДЕТИ ДОЖДЯ»**

П О Л О Ж Е Н И Е О П Р А В Л Е Н И Е

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации «О фонде перспективных исследований», «Об общественных объединениях», «О некоммерческих организациях», «Об инвестиционных фондах».

1.2. Правление (в дальнейшем - Правление) является коллегиальным исполнительным органом Фонда, осуществляющим руководство текущей деятельностью Фонда.

1.3. Правление и каждый член Правления в отдельности при осуществлении своих полномочий руководствуются законодательством Российской Федерации, Уставом Фонда, настоящим Положением.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ ПРАВЛЕНИЯ

2.1. К компетенции Правления относятся все вопросы руководства текущей деятельностью общества, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Дирекции Фонда.

2.2. В компетенцию Правления, в частности входит:

2.2.1. изменение устава Фонда, внесение в устав изменений и дополнений;

2.2.2. определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов формирования и использования ее имущества;

2.2.3. избрание Правления, Президента Фонда и досрочное прекращение их полномочий;

2.2.4. избрание Ревизионной комиссии Фонда и досрочном прекращении её полномочий;

2.2.5. заслушивание и утверждение отчетов Президента Фонда и Ревизионной комиссии Фонда;

2.2.6. прием в участники Фонда и исключение из числа участников Фонда;

- 2.2.7. принятие решения о реорганизации Фонда;
- 2.2.8. утверждение положения о Президенте;
- 2.2.9. формирование Конкурсной комиссии, Экспертного совета и Дирекции Фонда;
- 2.2.10. решение иных вопросов в соответствии с настоящим Уставом;
- 2.2.11. формирует рабочие группы для решения вопросов, связанных с развитием Фонда;
- 2.2.12. определяет приоритетные направления, тенденции и перспективы развития Фонда.

3. СОСТАВ ПРАВЛЕНИЯ И ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ ЕГО ЧЛЕНОВ

- 3.1. Правление состоит из руководителей исполнительных органов ФОНДА.
- 3.2. Правление ФОНДА возглавляется Председатель Правления, который избирается членами Правления ФОНДА.
- 3.3. Членами Правления не могут быть назначены юридические лица, физические лица с ограниченной дееспособностью или лица, которые были осуждены за преступления в сфере экономической деятельности или в иной сфере.
- 3.4. Члены Правления назначаются на срок не более трех лет. Возможно повторное назначение или продление срока нахождения соответственно на срок не более трех лет.
- 3.6. Назначение считается состоявшимся с момента принятия решения Президентом ФОНДА.

4. ВЕДЕНИЕ ДЕЛ ФОНДА

- 4.1. Управление делами осуществляется Правлением, как правило, единоначально под ответственность Председателя Правления ФОНДА.
- 4.2. Решения Правления принимаются простым большинством голосов, если устав или настоящее Положение не определяют другого порядка.
- 4.3. Председатель Правления вправе без доверенности осуществлять действия от имени ФОНДА.
- 4.4. Распределение полномочий:
 - 4.4.1. распределение обязанностей внутри Правления определяется Правлением в целом;
 - 4.4.2. если между членами правления возникает расхождение во мнениях, то вопрос решается Председателем Правления.
- 4.4. Все члены Правления должны следить за любой информацией, имеющей важное значение для деятельности всего ФОНДА, чтобы в любое время иметь возможность способствовать предотвращению ущерба, улучшению или необходимым изменениям деятельности путем созыва заседания Правления ФОНДА.

- 4.5. Члены Правления раз в квартал информируют Председателя Правления в пределах своей компетенции обо всех существенных текущих вопросах и ходе дел.
- 4.6. Председатель Правления координирует решение вопросов, находящихся в рамках компетенции членов Правления, с общими целями и планами ФОНДА.
- 4.7. Председатель Правления привлекает других членов Правления, если вопрос затрагивает их компетенцию.

5. ЗАСЕДАНИЯ ПРАВЛЕНИЯ

- 5.1. Правление рассматривает вопросы и принимает решения на своих заседаниях.
- 5.2. Заседания проводятся не реже 1 раза в квартал.
- 5.3. В необходимых случаях или по ходатайству членов Правления Председатель Правления незамедлительно созывает заседание Правления. В любом случае заседания Правления должны созываться, когда этого требуют интересы ФОНДА.
- 5.4. Кворум для проведения заседания Правления должен составлять 2/3 членов Правления. В случае, если количество членов Правления становится менее количества, составляющего указанный кворум, Президент ФОНДА обязан принять решение об образовании нового Правления.
- 5.5. Проведение заседаний Правления организует Председатель Правления, который подписывает все документы от имени ФОНДА и протоколы заседаний Правления.
- 5.6. Если Председатель Правления не принимает участия в заседании, то председательствует его заместитель, а при отсутствии последнего старший по возрасту член Правления.
- 5.7. Необходимые материалы по вопросам, включенным в повестку дня, своевременно предоставляются Председателю Правления, в случае его отсутствия - заместителю, с тем, чтобы все члены Правления могли подготовиться к обсуждению. Предложения по пунктам повестки дня заседания Правления, по которым должны быть приняты решения, должны поступить к Председателю или его Заместителю не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до дня заседания.
- 5.8. При голосовании решение принимается большинством голосов.
- 5.9. По вопросам, находящимся в компетенции отсутствующего на заседании члена Правления, обсуждение проводится лишь в случае, когда известно, что вопрос должен быть решен незамедлительно. Решение по этому вопросу безотлагательно должно быть доведено до сведения соответствующего члена Правления.
- 5.10. На заседании Правления ведется протокол. Протокол заседания Правления предоставляется Президенту ФОНДА, членам Попечительского Совета, Конкурсной комиссии, ревизионной комиссии (ревизору) ФОНДА, аудитору ФОНДА по их требованию.
- 5.11. Возражения к протоколу должны быть высказаны членом Правления не позднее, чем на следующем заседании Правления, при отсутствии его на заседании - в течение недели после ознакомления с решением.

6. ОТЧЕТЫ ПРЕЗИДЕНТУ

6.1. Контроль за деятельностью Правления осуществляется Президентом ФОНДА.

6.2. Правление обязано предоставлять Президенту ФОНДА отчеты о:

- предполагаемой политике ФОНДА и прочих основополагающих вопросах будущего управления делами (не реже одного раза в год, если изменение Устава ФОНДА не потребует безотлагательного предоставления отчета);
- положений дел в ФОНДЕ (регулярно, не реже одного раза в квартал);
- деятельности, которая может иметь особое значение для рентабельности и ликвидности ФОНДА.

6.3. Президент вправе также в любое время требовать от Правления отчета о положении дел в ФОНДЕ.

7. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ РЕШЕНИЙ

7.1. Руководство исполнением решений Правления ФОНДА осуществляет соответствующий член Правления, а контроль за их исполнением - Председатель Правления ФОНДА.

7.2. Правление организует выполнение решений Президента ФОНДА, Попечительского совета, Конкурсной комиссии.

8. ФУНКЦИИ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ПРАВЛЕНИЯ

8.1. Председатель Правления представляет Правление в Попечительском совете.

8.2. Председатель Правления постоянно информирует Президента ФОНДА о положении дел ФОНДА и деятельности ФОНДА.

8.3. По всем делам, имеющим особо важное значение для ФОНДА, Председатель Правления обязан незамедлительно представлять доклад Президенту ФОНДА в устной или письменной форме.