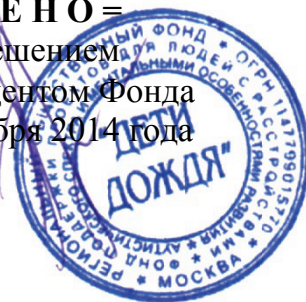


**= У Т В Е Р Ж Д Е Н О =**

Решением  
Президентом Фонда  
17 ноября 2014 года



**РЕГИОНАЛЬНЫЙ ОБЩЕСТВЕННЫЙ ФОНД  
ПОДДЕРЖКИ ПРОЕКТОВ ДЛЯ ЛЮДЕЙ С РАССТРОЙСТВАМИ  
АУТИСТИЧЕСКОГО СПЕКТРА И МЕНТАЛЬНЫМИ  
ОСОБЕННОСТЯМИ РАЗВИТИЯ «ДЕТИ ДОЖДЯ»**

**П О Л О Ж Е Н И Е  
О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА ПРОЕКТОВ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (с последующими изменениями), ФЗ Российской Федерации от 30 декабря 2006 г. N 275-ФЗ «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций».

1.2. Основными целями финансовой поддержки являются реализация проектов для поддержки и помощи людей с аутистическим спектром и ментальными расстройствами, создание новых рабочих мест, привлечение средств в проекты Фонда.

1.3. Положение определяет:

- порядок конкурсного отбора проектов (далее - конкурс);
- условия организации и проведения конкурса;
- права и обязанности организатора и участников конкурса;
- права и обязанности Конкурсной Комиссии при Региональном общественном фонде поддержки проектов для людей с расстройствами аутистического спектра и ментальными особенностями развития «Дети Дождя» (далее по тексту - Фонд) по отбору проектов (далее - конкурсная комиссия);
- порядок проведения конкурса и оформление результатов конкурса.

**2. СУБЪЕКТЫ КОНКУРСА**

2.1. Организатором конкурсного отбора проектов является Фонд.

2.2. Конкурсный отбор проектов осуществляет Конкурсная Комиссия, состав которой утверждается протоколом Правления Фонда.

2.3. К участию в конкурсе допускаются субъекты малого и среднего предпринимательства, соответствующие критериям, определенным ст. 4

Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (с последующими изменениями), Фонды, некоммерческие организации, активные граждане, подавшие заявки и необходимые документы на участие в конкурсе.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАТОРА КОНКУРСА**

3.1. Организатор конкурса вправе:

- 1) принять и рассмотреть документы субъектов конкурса, вид деятельности которых относится к приоритетным направлениям реабилитации, социализации, трудоустройства людей с аутистическим спектром и ментальными расстройствами;
- 2) принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

3.2. В обязанности организатора конкурса входит:

- 1) оповещение о предстоящем времени и месте проведения конкурса потенциальных участников;
- 2) прием заявок с необходимыми документами и их регистрация в установленный срок;
- 3) проверка соответствия заявок конкурсным требованиям, систематизация и предварительный анализ документов;
- 4) учет и хранение документов, формирование банка данных;
- 5) передача документов на рассмотрение конкурсной комиссии.

### **4. ОБЪЯВЛЕНИЕ КОНКУРСА**

4.1. Организатор конкурса путем размещения объявления на официальном портале Фонда и на странице в фейсбуке Фонда доводит до потенциальных участников следующие сведения о предстоящем конкурсе:

- 1) адрес, по которому можно направить заявку на участие в конкурсе и получить дополнительную информацию о нем;
- 2) требования к оформлению конкурсной заявки;
- 3) окончательный срок приема заявок и прилагаемых документов на участие в конкурсе;
- 4) дату проведения конкурса.

4.2. Объявление о конкурсе должно быть опубликовано не менее чем за 30 календарных дней до окончания срока приема заявок.

### **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА**

5.1. Участник конкурса имеет право:

- 1) отозвать свою заявку до установленного срока окончания приема заявок, сообщив об этом письменно в конкурсную комиссию;

- 2) пользоваться услугами юридических и (или) физических лиц, представляющих в установленном порядке интересы участника на конкурсе;
  - 3) отказаться от участия в конкурсном отборе или от получения финансовой поддержки при победе в конкурсе.
- 5.2. Участник конкурса обязан соблюдать порядок проведения конкурса, определенный действующим законодательством и настоящим Положением.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ**

- 6.1. Конкурсная Комиссия создается при Фонде для проведения отбора проектов.
- 6.2. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления поданных в установленной форме заявок.
- 6.3. В обязанности конкурсной комиссии входит:
- 1) рассмотрение всех представленных на конкурс проектов;
  - 2) оценка на основании представленной информации финансовой состоятельности проектов участников конкурса;
  - 3) определение победителя (победителей) конкурса в установленный срок;
  - 4) выполнение условий и требований, предусмотренных настоящим Положением;
  - 5) направление официального уведомления участникам конкурса о решении конкурсной комиссии.
- 6.4. Конкурсная Комиссия вправе принимать решение, если на ее заседании присутствует более двух третей общего числа членов Комиссии. Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих.
- В случае равенства голосов голос председателя Конкурсной Комиссии является решающим.
- 6.5. Решение Конкурсной Комиссии должно быть вынесено не позднее 15 дней со дня окончания приема заявок.

## **7. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ ПО ОТБОРУ ПРОЕКТОВ**

- 7.1. Претенденты на участие в конкурсе на получение финансов, направляют организатору конкурса в одном экземпляре:
- 1) заявку (приложение № 1);
  - 2) анкету (приложения № 2, № 3);
  - 3) копии учредительных документов и свидетельства о регистрации;
  - 4) утвержденный претендентом бизнес-план или технико-экономическое обоснование проекта со сроком окупаемости не более пяти лет;
  - 5) информацию по реализации проекта (приложение № 4);
  - 6) график погашения кредита и уплаты процентов по нему (если таковой имеется на данный момент)

7.2. Претендент несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей конкурсной заявки. Организатор конкурса не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов конкурса.

7.3. Претендент не допускается к участию в конкурсном отборе и ему не предоставляется финансовая поддержка, если:

- не представлены в установленный срок необходимые документы в полном объеме согласно подпунктам 7.1 настоящего Положения или представлены недостоверные сведения и документы;

## **8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА И КРИТЕРИИ ОТБОРА**

8.1. На основании представленных участниками конкурса документов Конкурсная Комиссия, исходя из принципа объективности и достижения наивысших экономических и социальных результатов, проводит отбор проектов.

8.2. Критерием отбора является качество проекта участника конкурса:

- 1) критерии для поддержки и помощи людям с аутистическим спектром и ментальными расстройствами;
- 2) прогнозируемый рост финансовых результатов субъекта деятельности в реализации проекта;
- 3) увеличение количества создаваемых рабочих мест для людей с аутистическим спектром и ментальными расстройствами субъектом деятельности;
- 4) увеличение налоговых поступлений в бюджет региона РФ;
- 5) вложение собственных средств субъектом деятельности в реализацию проекта.

8.3. Участники или их представители должны присутствовать на заседании конкурсной комиссии по рассматриваемому проекту.

8.4. Информация о рассмотрении проектов не сообщается лицам, не имеющим отношения к процедуре оценки. Члены Конкурсной Комиссии не разглашают и не используют в целях, не связанных со служебной деятельностью, сведения, содержащиеся в документации, представленной участниками конкурса.

8.5. Конкурс признается несостоявшимся, если на рассмотрение остается одна заявка.

## **9. ОФОРМЛЕНИЕ РЕШЕНИЙ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ**

9.1. Решение конкурсной комиссии оформляется в виде протокола, подписываемого председателем и секретарем, в котором указывается следующее:

- 1) список членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании, а также приглашенных лиц;
- 2) сводная таблица заявок;
- 3) результаты голосования;
- 4) условия оказания финансовой поддержки победителю (победителям) конкурсного отбора.

## **10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

10.1. Участники конкурса несут ответственность за достоверность информации, содержащейся в документах, представляемых в конкурсную комиссию.

10.2. Конкурсная комиссия несет ответственность за соблюдение настоящего Положения, за объективность подхода к отбору проектов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

10.3. Проекты, представленные для участия в конкурсе, хранятся у организатора конкурса и формируют единую информационную базу проектов для поддержки и помощи людей с аутистическим спектром и ментальными расстройствами.