

**= У Т В Е Р Ж Д Е Н О =**

Решением  
Президентом Фонда  
17 ноября 2014 года



**РЕГИОНАЛЬНЫЙ ОБЩЕСТВЕННЫЙ ФОНД  
ПОДДЕРЖКИ ПРОЕКТОВ ДЛЯ ЛЮДЕЙ С РАССТРОЙСТВАМИ  
АУТИСТИЧЕСКОГО СПЕКТРА И МЕНТАЛЬНЫМИ ОСОБЕННОСТЯМИ  
РАЗВИТИЯ «ДЕТИ ДОЖДЯ»**

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ**

Конкурсная комиссия является коллегиальным органом, создаваемым для проведения оценки технических и финансовых предложений участников конкурса и последующего определения победителей.

Комиссия включает представителей финансово банковского сообщества, Министерства образования и науки РФ, Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Министерства Культуры РФ, Министерства связи и массовых коммуникаций. Все члены конкурсной комиссии осуществляют свои функции на безвозмездной основе.

1.2. Конкурсная Комиссия создаётся в целях обеспечения эффективного финансирования проектов на конкурсной основе.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента и Правительства РФ и настоящим Положением.

1.4. Членами Конкурсной Комиссии не могут быть лица, которые прямо или косвенно заинтересованы в результате конкурса (в том числе лица, представляющие претендентов, либо лица, состоящие в штате претендентов, а также лица, имеющие родственные связи среди данных лиц), а также лица, на которых могут оказать влияние претенденты. В случае выявления в составе Конкурсной Комиссии указанных в пункте 1.4. лиц, организатор обязан немедленно исключить их из состава Конкурсной Комиссии и заменить иными лицами.

1.5. Замена члена Конкурсной Комиссии осуществляется по решению Председателя Правления Фонда, принявшего решение о создании комиссии.

## **2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ:**

- 2.1. Конкурсная Комиссия утверждает список экспертов для проведения экспертизы конкурсных заявок проектов.
- 2.2. На основании результатов экспертизы проводит конкурсный отбор заявок и формирует список конкурсантов для участия в Конкурсе, отбирает лауреатов и победителя Конкурса Фонда.
- 2.3. Рассмотрение жалоб и заявлений участников конкурсов.
- 2.4. Другие функции, предусмотренные настоящим Положением.

## **3. ПОРЯДОК (РЕГЛАМЕНТ) РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ:**

- 3.1. Работа членов Конкурсной Комиссии осуществляется на безвозмездной основе.
- 3.2. Председатель Конкурсной Комиссии:
  - 3.2.1. осуществляет общее руководство деятельностью Конкурсной Комиссии;
  - 3.2.2. председательствует на заседаниях Конкурсной Комиссии;
  - 3.2.3. осуществляет иные правомочные действия, предусмотренные настоящим положением и нормативными документами.
- 3.3. Заместитель председателя конкурсной комиссии выполняет функции Председателя комиссии в его отсутствие.
- 3.4. Секретарь Конкурсной Комиссии:
  - 3.4.1. осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к её функциям, в том числе:
    - а) извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за два рабочих дня до их начала;
    - б) обеспечивает лиц, входящих в состав Комиссии, необходимыми материалами;
  - 3.4.2. осуществляет рассылку необходимых материалов и приглашений представителям проектов, участвующих в конкурсе, на участие в Конкурсе;
  - 3.4.3. обеспечивает хранение документов Комиссии;
  - 3.4.4. ведет мониторинг выполнения решений Комиссии;
  - 3.4.5. выполняет поручения Председателя по другим вопросам, связанным с деятельностью Комиссии;
  - 3.4.6. осуществляет иные действия в соответствии с данным Положением и другими законодательными актами;
  - 3.4.7. оформляет протоколы заседаний комиссии.
- 3.5. Работа Конкурсной Комиссии осуществляется на ее заседаниях. Допускается проведение заочных заседаний за исключением заседаний по вопросу вскрытия пакетов по определению победителя.
- 3.6. Заседание Конкурсной Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины его списочного состава.

3.7. Решение Конкурсной Комиссии принимается простым большинством голосов от всего списочного состава комиссии. В случае равенства числа поданных в пользу какого-либо предложения голосов голос Председателя является решающим.

3.8. Вскрытие пакетов производится на заседаниях Конкурсной Комиссии в день, установленный конкурсной документацией. На процедуру вскрытия конкурсных предложений приглашаются, в соответствии с российским законодательством, представители участников.

3.9. Конкурсная Комиссия после вскрытия пакета участников установить специальный срок рассмотрения предложений, который объявляется в ходе заседания. Срок рассмотрения конкурсных предложений не должен превышать срока действия конкурсной заявки.

3.10. Предложения, не соответствующие требованиям конкурсной документации и иным применимым нормативным актам, Конкурсной Комиссией не рассматриваются и в этом случае перечисляются в протоколе заседания Конкурсной Комиссии отдельно с указанием причин, по которым они были отложены.

3.11. Конкурсная комиссия в процессе рассмотрения конкурсных предложений имеет право дать поручение Организатору запросить у участников дополнительные сведения или разъяснения по представленным документам. При этом участникам не разрешается по своей инициативе вносить какие-либо изменения в поданное предложение после опубликованной на сайте Организатора официальной даты окончания приема конкурсных предложений.

3.12. Организатор может привлекать для проведения оценки независимых экспертов. Независимые эксперты представляют в Конкурсную Комиссию свои экспертные заключения по предложениям, участвуют в работе заседания Конкурсной Комиссии при проведении конкурсного отбора по вопросам, относящимся к компетенции данных экспертов.

3.14. Независимые внешние эксперты могут привлекаться к работе на возмездной и безвозмездной основах.

3.15. Привлечение независимых внешних экспертов на возмездной основе осуществляется путем заключения физическими лицами гражданско-правовых контрактов на предоставление консультационных услуг с Организатором конкурса в соответствии с действующим российским законодательством. Размер вознаграждений за работу указанных в настоящем пункте лиц определяется контрактом с Организатором конкурса.

3.16. Конкурсная Комиссия, после вскрытия представленных предложений, проведения соответствующей экспертной оценки, ознакомления с представленным Отчетом по оценке и индивидуальными экспертными заключениями (если имеются) и оглашения на своем заседании предложения по инвестированию проекта, принимает решение об утверждении результатов или дополнительной доработке проведенной оценки.

3.17. При принятии решения об утверждении экспертной оценки члены Конкурсной Комиссии подписывают протокол заседания Конкурсной Комиссии с решением о присуждении финансирования выбранному победителю.

3.18. Конкурсная Комиссия определяет победителем конкурса участника, предложение которого получило в ходе оценки наивысший рейтинг по критериям, установленным в конкурсной документации.

3.19. Решения Конкурсной Комиссии оформляются протоколами. Протокол заседания Конкурсной Комиссии по вскрытию конвертов с заявками, протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе и итоговый протокол подписывают все члены комиссии и утверждает председатель Конкурсной Комиссии.

3.20. В протоколе должны содержаться следующая информация:

- наименование проекта;
- основание проведения
- списки присутствующих членов комиссии и представителей участников;
- сведения об участниках, подавших заявки на участие в конкурсе;
- наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией;
- решение о допуске или об отказе в допуске к участию в конкурсе с обоснованием такого решения.

3.21. Информация о присуждении финансирования отражается в итоговом протоколе конкурса. В протоколе должны содержаться основные положения конкурсного предложения победителя.

3.23. Конкурсная комиссия не обязана мотивировать свой выбор перед участниками конкурса.

3.24. Результаты конкурса, содержащиеся в итоговом протоколе Конкурсной Комиссии, являются основанием для заключения контракта/договора с победителями конкурса в соответствии с положениями конкурсной документации и предложением победителя.

3.25. В случае отказа победителя от подписания контракта/договора или при не подписании контракта/договора в установленный срок по причинам, зависящим от победителя, Конкурсная Комиссия вправе признать лучшими предложения следующего за ним участника, либо назначить проведение повторного конкурса.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ СОДЕЙСТВИЕ ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА**

4.1. Обязанности технического содействия работе Конкурсной Комиссии возлагаются на Организатора конкурса.

4.2. Организатор осуществляет следующие функции:

4.2.1. готовит пакеты конкурсной документации;

4.2.2. формирует списки участников конкурсов;

4.2.3. с учётом предмета и условий конкурса организует в установленном порядке публикацию информационного сообщения о конкурсе или о предварительной квалификации и осуществляет рассылку приглашений;

4.2.4. организует распространение конкурсной документации;

4.2.5. при необходимости отвечает на вопросы участников конкурса по конкурсной документации;

4.2.6. при необходимости определяет размер и сроки внесения обеспечения предложений заявителями и стоимость пакета конкурсной документации;

4.2.7. производит ознакомление претендентов с конкурсной документацией и даёт необходимые разъяснения по процедурным вопросам;

- 4.2.8. принимает и регистрирует предложения претендентов;
- 4.2.9. обеспечивает хранение представленных конкурсных предложений претендентов;
- 4.2.10. организует и проводит оценку предложений, по результатам которой готовит Отчёт об оценке;
- 4.2.11. при необходимости проводит запросы участников по разъяснению условий их предложений;
- 4.2.12. при необходимости организует набор внешних экспертов для оценки конкурсных предложений и заключает с ними контракты на оказание консультационных услуг по оценке конкурсных предложений;
- 4.2.13. публикует при необходимости информацию об итогах конкурсных торгов;
- 4.2.14. переносит сроки приёма заявок, предложений или подведения результатов конкурса;
- 4.2.15. принимает жалобы участников торгов.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ И ЕЁ ЧЛЕНОВ**

5.1. Члены Конкурсной Комиссии должны соблюдать правила оценки предложений в соответствии с п.1.3. настоящего положения.

5.2. Конкурсная Комиссия и её члены обязаны обеспечить соблюдение принципов конкурса, включая:

- единые требования к участникам конкурса;
- независимость, объективность в процессе рассмотрения заявок и принятия решения;
- гласность проведения конкурса;

5.3. Члены Конкурсной Комиссии несут ответственность за нарушение положений, правил и процедур подготовки и проведения конкурса в порядке, установленном действующим законодательством.

5.4. Члены Конкурсной Комиссии обязаны присутствовать на его заседаниях лично или через своих представителей по письменной доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Конкурсная комиссия имеет право:

- выбирать или разрабатывать методики оценки предложений Участников и применять их в своей работе; требовать от участников конкурсов разъяснения положений заявок на участие в конкурсе;
- требовать от победителей конкурсов подтверждения соответствия требованиям к участникам конкурса, установленным организатором;
- принимать решения по поступившим жалобам и заявлениям участников конкурса на основании условий конкурсной документации и действующего законодательства;
- другие права, предусмотренные настоящим Положением.

5.6. Члены Конкурсной комиссии должны внимательно ознакомиться со всеми техническими и финансовыми предложениями, присланными на конкурс, и дать им справедливую оценку в соответствии с критериями оценки, указанными в конкурсной документации.

5.7. Конкурсная Комиссия не имеет права требовать изменения содержания поданной заявки на участие в конкурсе либо позволять участнику вносить в неё существенные изменения.

5.8. Член Конкурсной Комиссии имеет право письменно изложить своё особое мнение, которое председатель обязан приложить к протоколу, о чём делается отметка в протоколе.

5.9. Члены Конкурсной Комиссии, эксперты, привлекаемые к рассмотрению и оценке предложений участников, не имеют права разглашать информацию по существу рассматриваемых вопросов лицам, не входящим в состав Конкурсной комиссии, до объявления результатов конкурса.

## **6. РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИЙ И ЖАЛОБ УЧАСТНИКОВ**

6.1. Комиссия обязана рассматривать поступившие жалобы и заявления Участников конкурса в соответствии с условиями конкурсной документации и действующим законодательством.

6.2. Комиссия обязана принимать обоснованное решение по апелляциям в течение 5 рабочих дней и уведомлять Участников о нём в письменном виде не позднее 3 рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.