

На бланке предприятия

Директору ГКУ ЦЗН
Г.Я. Тимофееву

Уважаемый Георгий Ярославович!

Прошу Вас внести организацию «_____» в «Перечень организаций, готовых принять участие в мероприятиях по организации оплачиваемых общественных работ либо временного трудоустройства населения в городе Москве» и заключить договор для участия в программе «организация временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы».

Предприятие предоставляет (создает) _____ рабочих мест, в соответствии с приложением к Заявке: «Сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей)».

Вид предлагаемых работ:

Характер проведения работ: _____ (временный)_____.

Фактическое место проведения работ:

Сроки проведения работ с «__» _____ 2017г. по «__» _____ 2017 г.

ИНН _____/КПП _____

ОГРН _____ ОКПО _____

ОКАТО _____

Банковские реквизиты:

р/с _____ в _____.

Организация готова предоставить следующие документы:

- «Уставные документы»;
- Документы о назначении на должность руководителя организации и главного бухгалтера;
- Штатное расписание и Приказ об его утверждении;
- Должностные инструкции по заявляемым вакансиям;
- *Письмо (или договор) об открытии банковского счета;
- *Договор аренды нежилого помещения или Свидетельство о регистрации права собственности;
- *Договор на оказание услуг (подряда), являющийся основанием для создания (предоставления) временных рабочих мест.

Руководитель организации _____

(подпись)

М.П.

_____ (Ф.И.О.)

* Документы не обязательные для государственных учреждений.