

Кому адресован документ:
Заместителю директора ГКУ ЦЗН

(должность)

**Запрос
на предоставление государственной услуги города Москвы
«Содействие гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых
работников»**

Я, являющийся

должность, наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество

прошу предоставить государственную услугу в части содействия в подборе необходимых работников.

Сообщаю следующие сведения:

**Наименование юридического лица/ фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или
физического лица:**

Организационно-правовая форма:

Основной государственный регистрационный номер:

ИНН/КПП:

**Место нахождения организации: адрес места жительства (пребывания) индивидуального
предпринимателя или физического лица:**

Юридический адрес:

Фактический адрес:

Номер контактного телефона, факс, адрес электронной почты: Контактный телефон:

Дата: « ____ » _____ 20 __ г.

должность, фамилия, инициалы, подпись
работодателя (его представителя)

Запрос принят:

подпись

ФИО должностного лица, уполномоченного на
прием запроса

Дата: « ____ » _____ 20 __ г.

